

ПРИНЯТО
на общем родительском
собрании МБДОУ д/с «Берёзка»
протокол № 2
« 15 » 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ д/с «Берёзка» с.Баз.Матаки
Г.А.Насыбуллина Насыбуллина



УТВЕЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с «Берёзка»
Г.А.Латыпова
Приказ № 8 от 24 01 2020 от

Порядок учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» (далее – МДОУ) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в ДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления ДОУ.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом, руководителем ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок. данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.

2.2. ДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

- 2.3 Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2.4 Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.
- 2.5 Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2.6 Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

3 РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ С СОВЕТОМ.

- 3.1 ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.
- 3.2 ДОУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.
- 3.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.
- 3.4 Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
 - создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
 - создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
 - разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
 - обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
 - соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных

представителей) воспитанников и др.

- 3.5 Деятельность совета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в ДООУ в установленном Уставом порядке.
- 3.6 Руководитель ДООУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).
- 3.7 Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ДООУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).
- 3.8 В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ДООУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
- 3.9 В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 3.10 В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ДООУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
- 3.11 Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в ДООУ в установленном в его Уставе порядке.

4. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

4.1 В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДООУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДООУ, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ДООУ.

4.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

5. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации уставом.
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконным нормативными правовыми актами, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Берёзка»
422870, Республика Татарстан
Алькеевский район,
с.Базарные Матаки,
улица Школьная, дом 5.
Тел. 8(84346)20-8-30
e-mail: detsad-berezka76@mail.ru

Родительский комитет
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад
«Берёзка»

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

Обращение

о даче мотивированного мнения родительского комитета МБДОУ детский сад
«Берёзка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Берёзка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах

Заведующий МБДОУ детский сад «Берёзка» _____ / Г.А.Латыпова/

Заведующему МБДОУ детский сад
«Берёзка» с.Базарные Матаки АМР РТ

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета МБДОУ детский сад «Берёзка» О мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Родительский комитет МБДОУ детский сад «Берёзка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МДОУ детский сад «Берёзка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ №__от «__»_____20__г по проекту _____
(наименование локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол №__от «__»_____20__г
Проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта
_____ утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ Родительского комитета МБДОУ детский сад «Берёзка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

по проекту _____
(наименование локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона об образовании в Российской Федерации №273 -ФЗ и иных нормативных правовых актов

регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование локального нормативного акта)

Председатель родительского комитета МБДОУ детский сад «Берёзка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Мотивированное мнение родительского комитета МБДОУ детский сад «Берёзка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ от «__»_____20__г получил (а)

«__»_____20__г. _____ / _____